

# 証明書発行願 (卒業生用)

申請日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

秀明八千代中学・高等学校長 様

下記のとおり、証明書の発行をお願いいたします。

## 1. 申請者情報 ※本人確認書類(運転免許証・保険証等)のコピーを必ず添付

1. 昭和 / 平成 / 令和 ____年 ____月 卒業 / 退学 (第 ____ 期生) ふりがな
2. 氏 名 : _____ 卒業/退学時 ____ 組 ____ 学級 ※英文希望者のみパスポートのローマ字表記を記入 ローマ字 : _____
3. 生年月日 : 昭和 / 平成 ____年 ____月 ____日生 ( ____ 歳)
4. 住 所 : 〒 _____
5. 電話番号 : _____ - _____ ※必ず連絡の取れる番号

## 2. 発行希望証明書 ※発行手数料 1 通あたり 200 円、成績を証明するものは 400 円

◆ 日本文 / 英文 を希望します
◇ 卒業証明書 ____ 通    ◇ 在学期間証明書 ____ 通
◇ 成績証明書 ____ 通    ◇ (                      ) ____ 通
※奨学金申請のための調査書を希望する場合、( ) に“調査書”と記入 受験のための調査書を希望する場合、本書ではなく「調査書交付願」を提出

## 3. 提出先 (学校・会社・機関等) ※複数の場所に提出する場合、入りきらなければ裏面に記入

住 所	〒
名 称	
使用目的	

進 路	担 任	事 務	手数料