

証 明 書 発 行 願

年 月 日

秀明八千代中学・高等学校長 様

下記証明書を発行していただきたく、お願い申し上げます。

申請者氏名

〒

住 所

電 話 番 号

発行希望 証明書	※ 日本文 ・ 英文 を希望します 1. 在学期間証明書 __通 3. 卒業証明書 __通 2. 成績証明書 __通 4. () __通 ※奨学金申請のための調査書を希望する場合、4.()に“調査書”と記入してください。 受験のための調査書を希望する場合、本書ではなく「調査書交付願」をご提出。	
証明者 氏名等	フリガナ 氏名	※ 英文希望者 は、パスポートのローマ字表記も記入 ローマ字:
	生年月日: 昭和・平成 __年 __月 __日生(__歳)	
	学籍	昭和 卒業 平成 年 月 (第 期生) 令和 退学 卒業または退学時の組・担任: __組 教諭
使用目的	進学 ・ 就職 ・ 奨学金申請 ・ その他()	
提出先 (学校・会社 ・機関等)	住所	〒
	名称	

※複数の場所に提出する場合、全ての住所・名称を記入してください。

記入欄に入りきらなければ裏面に書いてください。

※証明書発行手数料は、1通につき200円(成績を証明するものは400円)がかかります。

校長	教頭	進路	主任	担当	事務取扱	本人確認	会計