

## 通学証明書の発行手続について

通学定期券で電車・路線バスを利用する場合は、定期券購入の際に所属する学校が発行する通学証明書が必要になります（スクールバスは必要ありません）。

つきましては、発行を希望する場合には下記の要領により記入した通学証明書を**事務室へ郵送**してください（事務室へ持参でも可）。

作成後、担任経由または郵送にてお渡しいたします。**郵送でのお渡しをご希望の場合、返信用封筒（定形、返信用切手 110 円貼付、自宅住所・宛名記入）を必ず同封してください。**

### 記入方法

太枠内のみ黒ボールペン（鉛筆・消えるボールペン不可）で記入してください。電車・路線バスを2路線以上乗り継ぐ場合、通学証明書が複数枚必要になることがあります。詳細は各社ホームページまたは電話にて各自ご確認ください。提出する際は **A4で印刷し、キリトリ線より切り離してください。**

- ① 通学者の氏名および年齢
  - ・年齢は定期券購入予定日で記入する。
- ② 通学者の居住地
  - ・電話は市外局番から記入する。
- ③ 身分証明書番号
  - ・身分証明書に記載の学籍番号を記入する。
- ④ 通学区間
  - ・自宅最寄駅から、学校最寄駅（スクールバス乗車駅）のみ。
- ⑤ 通学定期乗車券の有効期間
  - ・1か月、3か月または6か月を記入する。
- ⑥ 通学定期券乗車券の使用開始日
  - ・希望する月日を記入（未定の場合は発行後で可）。

### 購入する際の注意事項

- ・定期券の事前購入は、会社により使用開始日前発行の期間が異なるのでご注意ください。
- ・有効期間は発行日より一か月間です。

秀明大学学校教師学部附属  
秀明八千代中学校 高等学校 事務局