

証 明 書 発 行 願

平成 年 月 日

秀明八千代中学・高等学校長 様

下記証明書を発行していただきたく、お願い申し上げます。

保護者(申請者)氏名 _____

住 所 _____

T E L _____

発行希望 証明書	※必要な証明書の番号に○をつけ通数を記入して下さい。	
	1. 在学期間証明書 通	3. 卒業証明書 通
	2. 成績証明書 通	4. () 通
	※奨学金申請の為に調査書を希望する場合は、4.()に“調査書”と記入してください。 受験の為に調査書を希望する場合は、「調査書交付願」が必要となります。	
証明者 氏名等	フリカ'ナ 氏名	※英文希望の場合は、パスポートのローマ字表記も記入 ローマ字: 生年月日: 昭和・平成 年 月 日生(歳)
	学籍	昭和・平成 年 月 卒業 (第 期生) 退学 ※成績証明書・調査書を希望の場合は、 卒業(退学)時の組・担任名も記入してください。: 組 教諭
使用目的		
提出先	住所	
	名称	

※証明書発行手数料が、1通につき200円(成績を証明するものは400円)かかります。

校長	教頭	進路	主任	担当	事務部長	事務取扱	会計